

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Education

UNIVERSITY OF JEDDAH



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة جدة

إدارة شؤون الموظفين

قسم الإركاب

■ نموذج إركاب ■

- نوع الطلب :  صرف أمر إركاب  تعويض عن قيمة التذاكر  
المستفيد من الطلب :  المتعاقد  المرافقين  المتعاقد والمرافقين  
الغرض من الطلب :  استقدام  إجازة  انتهاء خدمة

الاسم : ..... رقم البطاقة الجامعية : .....  
جهة العمل : ..... الجنسية : .....  
مسمى الوظيفة : ..... المرتبة العملية : .....  
العنوان داخل المملكة : .....  
هاتف العمل : ..... هاتف المنزل : .....  
خط السير : .....

الاسم	إركاب	تعويض	صلة القرابة	تاريخ الميلاد

سعادة ..... الموقر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أرجو التكرم بتعميد من يلزم برفع طلبي حسب ماهو موضح أعلاه .

وذلك عن عقدي للعام الدراسي ١٤٤٣هـ / ١٤٤٣هـ .

واتعهد بأنه في حالة الغاء اجازتي أو التعويض عنها بالكامل أو إنهاء عقدي أو نقل كفالتي أو كفالة أحد المرافقين لجهة غير حكومية باعادة التذاكر غير المستحقة لي أو للمرافقين أو قيمتها في حالة استخدامها للادارة المالية .

ونقبلها خالص خيالي،،،

توقيع المتعاقد

تاريخ تقديم الطلب

.....

١٤٤٣ / /

ملاحظة: يرجى من المستفيد من هذا الطلب بوضع علامة بجانب الاجراء المطلوب واستكمال تعبئة البيانات الموضحة أعلاه.

كما يرجى مطالعة الصفحة الخلفية لاستكمال الاجراءات من قبل جهة العمل .

### ■ نموذج إركاب ■

الموقر

سعادة مدير عام شؤون الموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

نرفق لكم نموذج إركاب الخاص بالمتعاقد/

وذلك بعد تعبئة البيانات المدونة به.

نرجو التكرم بتصميمه من يلزم باستكمال الاجراءات النظامية حسب ماهو مدون بالنموذج.

وفضلاً يتقبل جزيل الشكر والتقدير،،،

« اعتماد جهة العمل »

بمصادق على صحة توقيع المتعاقد/

الرقم

الاسم : .....

وظيفته : .....

التوقيع : .....

« المستندات المطلوبة لصرف التذاكر »

- 1- للإجازة صورة من : ( قرار الإجازة - اخلاء طرف أو كفالة غرم وأداء + الإقامة للمتعاقد والمرافقين + جوازات المرافقين)
- 2- لانتهاء الخدمة صور من : ( قرار إنهاء الخدمة + اخلاء الطرف + الإقامة للمتعاقد والمرافقين - جوازات المرافقين)
- 3- للاستخدام صور من : ( طلب الاستخدام + الإقامة + جوازات المرافقين)
- 4- لتذاكر الأسرة صور من : ( الإقامة للمتعاقد والمرافقين + جوازات المرافقين ) .

« المستندات المطلوبة لصرف التذاكر »

- 1- للإجازة صورة من : ( قرار الإجازة + اشعار المباشرة - الإقامة للمتعاقد والمرافقين + جوازات المرافقين)
- 2- لانتهاء الخدمة صور من : ( قرار إنهاء الخدمة + اخلاء الطرف + الإقامة للمتعاقد والمرافقين + جوازات المرافقين)
- 3- للاستخدام صور من : ( طلب الاستخدام - الإقامة بعد إضافة الأسرة + جوازات المرافقين + كموب التذاكر إن وجد)

ملاحظة: في حالة التأخير بطلب صرف تعويض الرجاء الاحتفظ بالنموذج لحين التسع بالإجازة ومباشرة للعمل ومن ثم إرسالها مع صورة اشعار المبشر